

COMUNICAZIONE DATI PER RILASCIO/RINNOVO AUTORIZZAZIONE TRANSITO IN Z.T.L.

**RESIDENTI**

AI COMANDO di POLIZIA LOCALE  
del COMUNE DI MAROSTICA  
VIA IV Novembre n. 10  
**36063 MAROSTICA**  
[polizialocale@comune.marostica.vi.it](mailto:polizialocale@comune.marostica.vi.it)

**OGGETTO: Domanda autorizzazione al transito in ZTL.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ al fine del rilascio del contrassegno per il transito nella ZTL, presa visione del rilascio dei criteri adottati dall'Amministrazione (Deliberazione Giunta Comunale n. 246 del 30.09.2010) per disciplinare il transito e la sosta dei veicoli a motore nelle ZTL

**DICHIARA**

- di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità negli atti e nelle dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.
- di essere residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

**RICHIEDE**

il rilascio

il rinnovo

dell'autorizzazione al transito in Z.T.L. per i veicoli:

Marca \_\_\_\_\_ Modello \_\_\_\_\_ Targa \_\_\_\_\_

Marca \_\_\_\_\_ Modello \_\_\_\_\_ Targa \_\_\_\_\_

Marca \_\_\_\_\_ Modello \_\_\_\_\_ Targa \_\_\_\_\_

**L'AUTORIZZAZIONE HA VALIDITA' TRE ANNI E DEVE ESSERE RITIRATA ENTRO 30 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, PRESSO L'UFFICIO P.L. DURANTE GLI ORARI DI APERTURA DELLO STESSO, ANCHE DA PERSONA DELEGATA DAL RICHIEDENTE. IL MANCATO RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE COMPORTERA' L'ANNULLAMENTO DELLA RICHIESTA.**

**ALLEGA:**

- Copia della/e carta/e di circolazione.
- Attestazione autorizzativa all'uso continuativo del veicolo da parte del proprietario o documento equipollente (AUTOCERTIFICAZIONE) con copia di un documento di identità nel caso di utilizzo continuativo di veicolo non di proprietà;
- informativa Regolamento EU n. 2016/679 firmata.

Marostica, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

N.B.: La presente domanda può essere presentata anche tramite mail all'indirizzo di posta elettronica [polizialocale@comune.marostica.vi.it](mailto:polizialocale@comune.marostica.vi.it) o posta elettronica certificata [polizialocale.comune.marostica.vi@pecveneto.it](mailto:polizialocale.comune.marostica.vi@pecveneto.it) allegando copia documento di riconoscimento del richiedente.

Ufficio Segreteria e Verbali - Via IV Novembre n. 10 – Opificio- T. 0424 72255 Fax 0424 72144

Apertura al pubblico solo su appuntamento